

# NPO法人 まちづくりスポット仙台で 事務局運営スタッフ(契約職員)を募集中!

NPO法人 まちづくりスポット仙台は、2019年に法人化した、まちづくりを前に進める支援を行うNPO法人です。  
『選ばれる“UPタウン”を地域のみんなでつくる』をVISIONに掲げ、日々さまざまな人や団体の背中を押す活動を展開しています。



サトウ



イワマ

(気が早いですが)2023年の目標は、  
仙台市内の全NPO法人のうち4%しか取得がない  
**認定NPO法人**の認証を得て、もっともっと味方を増やすこと!  
そのための事務局機能強化を目指し、常勤職員を募集します。

## 採用にあたっての条件

### ■お仕事内容:

- ①NPO法人における事務局業務(会計・総務含む)
- ②交流スペース内における主催事業&貸し室事業の計画策定および管理

■雇用形態: 契約社員 ※1年毎に更新するか協議します

■勤務日数: 週4日~5日勤務(在宅は週1日程度OK) ※みなし労働時間制

■勤務時間: 9:00~18:00 ※希望によりアレンジが出来ます

■勤務地: 泉区長命ヶ丘2-21-1 ※転勤はありません

■給与: 月給20万1000円~22万6800円 ※これまでのご経験に応じます

■手当: 社会保険加入、交通費全額支給

### 【必須スキル】

- ・対話を重視し、寄り添いながら相手の行動を促せる人。
- ・事務局の体制を理解し、適切に報連相ができる人。
- ・オフィスワーク経験ないし営業職経験がある人。
- ・Officeソフト(ワード/パワポ/エクセル)の基礎知識がある人。



ミヤモト

気になった方は  
022-343-5404 もしくは  
[info@machispo-sendai.com](mailto:info@machispo-sendai.com) まで!



チバ



本音  
トーク  
1

## Q. 事務局では、具体的にどんなことをしているの?

- ・年度スケジュールや事業計画の策定
- ・正会員や賛助会員の皆さまと一緒に活動を進めるための会議の準備&やり取り
- ・「ママカフェ」「泉館山高校との連携」など自主事業の企画運営
- ・交流スペースのレンタルの促進と利用者さんとのコミュニケーション
- ・行政から委託を受けたまちづくりに関連したワークショップの企画
- ・事務局内での会計&総務 …などをして過ごしていることが多いです!



オノ

場づくりやまちづくりに興味がある人は大歓迎ですよ◎  
一切経験はないけど、  
会計/総務の基礎知識がある!という方も助かります。  
専門知識よりも、次に何する?何しよう?!  
を自ら考えられることの方が大事です。



イトウ



本音  
トーク  
2

## Q. どんなことが大変?どんなことが楽しい?



大変

決裁に時間がかかる  
NPO法人の性質上、  
会員の声をとっても大事にするためです。



充実

社会的つながりがメッチャ出来る!  
町内会の人と2時間がべってても  
怒られないなんて・・・!って声も。

常勤も含めほぼ全員  
別で個人事業主としても働いてます。  
その分、特技もイロイロ、多彩です。

1から創れる大変さ&楽しさ。  
2022年で4期目を迎える若い会社なので  
活動の進め方やルールなども  
どんどん自分たちから意見出してます。

ITリテラシー高い人が多い。  
SlackやGoogleドライブなどを駆使して  
結構ペーパーレスです。



本音  
トーク  
3

## Q. 残業や1日の流れはどんな感じ?

	9時	12時	15時	18時	21時
イベントがない日	■ 出勤	■ 相談対応	■ 書類作成	■ 打合せ	■ 退社
昼にイベントがある日	■ 出勤	■ イベント対応	■ 相談対応	■ 書類作成	■ 退社
夜WSがある日	■ 出勤	■ 書類作成	■ WS準備	■ WS運営	■ 退社